



Tagesordnung / Protokoll

3. Sitzung	
Zeit	06.03.2023, 19:30 Uhr – 22:15 Uhr
Ort	Pfarrheim Liebfrauenkirche
anwesend	Dr. Dirk Heuwinkel, Mareike Königshofen, Georg Möser, Dominic Spittmann, Michaela Tadge
abwesend	Michael Habel, Ike Jiwuaku, Sabine Wunram
Protokoll	D. Spittmann

	Thema	
	Begrüßung der Anwesenden. Impuls zu Beginn.	Dominic Spittmann
1.	Protokoll <ul style="list-style-type: none"> Protokoll vom 13.2.23 einstimmig angenommen. 	Michaela Tadge
2.	Informationen aus Gremien etc. Bericht aus dem GA am 1.3.: <ul style="list-style-type: none"> Michaela Tadge stellt Protokoll des KLT vom 13.2. im GA vor. Für KLT ZAK berichtet Sabine Mollik (ständige Vertretung im GA für KLT ZAK). <ul style="list-style-type: none"> Jahresplanung wurde erstellt. Jubiläum momentan priorisiert. <p>Anmerkung zur Kalenderführung:</p> <ul style="list-style-type: none"> LFK hält sich offen, Termine auch kurzfristig festzulegen. <ul style="list-style-type: none"> Feste Termine werden vorausschauend ebenfalls gesetzt. Interner Kalender wird lesend geöffnet für KLT-Teams <ul style="list-style-type: none"> Sabine Wunram wird vom KLT beauftragt, den internen Kalender für KLT-LFK Termine zu verwalten (Lesen und Schreiben). Hinweis durch Pfr. Lütge: <ul style="list-style-type: none"> Abbildungen nur mit Quellenangabe veröffentlichen! Gemeinsame KLT-Sitzung 18.4. <ul style="list-style-type: none"> Festlegung Kandidaten KV DPR. <ul style="list-style-type: none"> Tagesordnungspunkt für den 20.3. 	Michaela Tadge Dirk Heuwinkel
3.	Themenschwerpunkte: 3.1 Arbeitsstrukturen für das KLT (1) Kommunikationswege KLT-intern - was, wann, wo? (Teams-Gruppe, Teams-Ablage, E-Mail-Verteiler ...). <ul style="list-style-type: none"> E-Mail-Verteiler sind etabliert. WhatsApp-Gruppe eingerichtet. <ul style="list-style-type: none"> Herr Habel wird gefragt, ob er Mitglied sein möchte. (2) Gemeinsames Team-Foto für Aushang, Flyer, Website <ul style="list-style-type: none"> Bild wird erstellt. (3) Öffentliche Sitzungen? Wenn ja, wie bekannt machen? <ul style="list-style-type: none"> Ja. Es gibt eine Seite auf der Website, die Auskunft über uns und unsere Termine gibt. Ggf. Aushang im Glaskasten einrichten. 	Michaela Tadge



	<p>(4) Planung der KLT-Sitzungstermine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zweiwöchentlich, nicht in den Schulferien. <ul style="list-style-type: none"> ○ Mittelfristig sind längere Abstände gewünscht. <p>3.2 Beschluss über die angepasste GA-Geschäftsordnung (s. unten Anlage 1) Frage: Passus einfügen, dass die Sitzungen öffentlich stattfinden?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ziel Transparenz verbessern. Vorschlag: <ul style="list-style-type: none"> ○ Personalfragen nicht öffentlich besprechen, ○ alles andere schon. ○ Sabine Wunram und Marcus Freise sollen sich verständigen über Änderung des Passus. • Welchen Einfluss hat der GA in Zukunft? <ul style="list-style-type: none"> ○ Unklare Spezifikation, was alles nicht in die Zuständigkeit des KLT fällt. ○ Gemeinsame KLT-Sitzung: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Im GA wurde vorgeschlagen, eine andere Möglichkeit der Abstimmung zu ermöglichen für diejenigen, die nicht anwesend sein können. ▪ Zuschaltung per Video wird ermöglicht. <p>3.3 Formelle Übermittlung der Beschlüsse aus der letzten Sitzung? (s.u. Anlagen 2 u.3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per Ablage in Teams. • Per E-Mail. • Wenn Beschlüsse gefasst werden, dann diese bitte auch an Pfarrer Lütge und Herrn Schütte als Vorsitzende des KV senden. • Ggf. GA und KLT-ZAK mitteilen. <p>3.4 Wettbewerb “Gute Nachbarschaft” (siehe pdf-Dokumente in der KLT-Ablage)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivitäten erweitern: Was sollte es geben? <ul style="list-style-type: none"> ○ Innere Räume in LFK jugendgerecht ausgestallten ○ Gruppenangebot schaffen (Personal anstellen?) • Mittwoch gibt es ein Gespräch mit Herrn Schütte, Herrn Habel und Herrn Heuwinkel (Sondierung). • Finanzierung: Landesmittel plus Anteil durch die Gemeinde. • Konkrete Idee kann dann entwickelt werden. <ul style="list-style-type: none"> ○ Jugendliche (ab 13 J?) einladen! • ANTRAG muss bis 14.4. abgegeben sein. • 14.9. Beginnt er Maßnahme, läuft drei Jahre. 	<p>Sabine Wunram</p> <p>Dirk Heuwinkel</p>
<p>4.</p>	<p>Organisation der Zusammenarbeit in der LFG</p> <p>(1) Vertretung im GA am 5.4.2023 (1. Mittwoch im Monat)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regelmäßig nimmt eine Person aus dem KLT teil. • Für den 5.4. Dominic Spittmann oder Sabine Wunram? <p>(2) Kontakt für Pfarrer und Pfarrbüro</p>	<p>Alle</p> <p>Dominic Spittmann Sabine Wunram</p>



<p>→ Dankeschön und Wertschätzungs-Kultur</p> <ul style="list-style-type: none">• Mitglieder des KLT sollen die einzelnen aktiven Gruppen besuchen und im Namen des KLTs und der Gemeinde einen Dank überbringen. <p>Tagesordnungspunkt für den 20.3.</p> <p>→ Messdienerarbeit</p> <ul style="list-style-type: none">• Diese muss geändert schnell deutlich verbessert werden.• Konzeptvorschlag: Erfahrene nehmen Jüngere an die Hand und lernen sie im laufenden Betrieb an. Ggf. Anlernen angekoppelt an Kindergruppenangebot der Eltern Mies? <p>Tagesordnungspunkt für den 20.3.</p> <p>→ LiZaKids</p> <ul style="list-style-type: none">• Fam. Mies bietet sich an, die LiZaKids weiter zu führen. Eltern Mies wurden in die nächste Sitzung des KLT Liebfrauen. <p>→ Kirche muss wieder attraktiv werden.</p> <ul style="list-style-type: none">• Die Familien / Gemeindeglieder nehmen nicht mehr so aktiv am Gemeindeleben teil wie vor Corona. Was ist der Mehrwert an Kirche? <p>Tagesordnungspunkt für den 20.3.</p> <ul style="list-style-type: none">• Familientreff wird nach Ostern wieder starten Fam. Spittmann, Königshofen, Tadge, Wunram... radeln zum Hufeisensee und nehmen mit, wer mitkommen will. ;-) <p>→ Idee eine „Helfergruppe“ zu etablieren</p> <ul style="list-style-type: none">• Das Handwerkerteam (Georg Möser, Sigmund Zielinski, Herr Grimmecke, Leitung Heinz Schütte) braucht eine Verjüngung.<ul style="list-style-type: none">○ Anzusprechen: Philipp Spannagel, Ralf Kahle, Heinz Schütte,○ Patrick Kruschinski (Freund von Jenn Kompe) hat sich auch als Helfer angeboten. <p>→ Herr Schymosch sollte in die Kommunikation besser eingebunden werden. Er wird in eine der nächsten Sitzungen eingeladen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Wird zum Beginn der nächsten Sitzung einladen. <p>→ AK Taufe</p> <ul style="list-style-type: none">• Wie geht es mit dem Arbeitskreis weiter?• Taufen sollen in Gottesdiensten in LFK möglich sein und angeboten werden.• Für die Pfarrversammlung:<ul style="list-style-type: none">○ Vorstellung des AK-Taufe-Konzeptes?○ Christoph Stuke anfragen? <p>Tagesordnungspunkt für den 20.3.</p>	<p>Alle</p> <p>Alle</p> <p>Dominic Spittmann</p> <p>Mareike Königshofen</p> <p>Mareike Königshofen</p>
--	--



	<p>→ Kirchweih-Jubiläum 16.09.2026 Tagesordnungspunkt für den 20.3.</p>	
6.	<p>Verschiedenes: -</p>	
7.	<p>Nächste Sitzungen</p> <ul style="list-style-type: none">○ 20. 03., 19.30 KLT im Pfarrsaal LFK○ 05.04., 19.00 GA Pfarrsaal LFK○ 18.04., 19.00 (?) Gemeinsame Sitzung der KLTs im Pfarrsaal LFK	



Anlage 1 Beschlussvorschlag an den KV und die KLTs:

Das Kirchort-Leitungsteam / der Kirchenvorstand beschließt die an die neue Gremienstruktur angepasste Geschäftsordnung mit Stand vom 1.2.2023.

Gemeinsamer Ausschuss (GA) der Kath. Liebfrauengemeinde Langenhagen **Geschäftsordnung**

1. Der GA berät und entscheidet über alle laufenden Geschäfte der LFG, soweit diese nicht aus kirchenrechtlichen oder aus anderen Gründen z.B. Pfarrer, Kirchenvorstand (KV), der KITA-Leitung oder den Kirchort-Leitungsteams (KLT) vorbehalten sind. Er koordiniert den Informationsfluss und bereitet Entscheidungsvorschläge zur Diskussion und Beschlussfassung durch den KV oder die KLTs vor.
2. Er koordiniert insbesondere wichtige Termine sowie den hierfür notwendigen Einsatz von Personal, Räumen und Sachmitteln und die interne und externe Kommunikation. Der Aufgabenbereich Kindergartenentwicklung wird im Kindergarten-Ausschuss fachlich vorbereitet.
3. Mitglieder des Gemeinsamen Ausschusses (GA) sind
 - der leitende Pfarrer,
 - ein/e durch das pastorale Team benannte Gemeindereferent/in,
 - die/ der stellvertretende Vorsitzende des Kirchenvorstands,
 - die/ der Verwaltungsbeauftragte (soweit erforderlich),
 - die Leitung der Kindertagesstätte,
 - die Trägervertretung für die Kindertagesstätte,
 - je ein Mitglied der Kirchort-Leitungsteams,
 - die Leiterin/ der Leiter der Redaktionsgruppe,
 - der/ die Leiter/in der Vorbereitungsgruppe für die Gemeindeversammlung (als Ort der Berichterstattung über Umsetzung und Weiterentwicklung des Pastoralkonzeptes),
 - die/der Verantwortliche für Planung und Koordination (Termine, Ressourcen)
 - die Pfarrsekretärin.

Bei Verhinderung der Vertreter/innen der KLTs ist eine Vertretung möglich. Bei Bedarf können Sachkundige zugezogen werden.

4. Die GA-Mitglieder und ggf. als Gäste geladene externe Teilnehmer unterliegen der Verschwiegenheitspflicht.
5. Der GA tagt einmal monatlich. Die Sitzungen sind nicht öffentlich. Die Ergebnisprotokolle werden dem Pastoralen Team, KV und den KLTs zur Kenntnisnahme zur Verfügung gestellt.

(6) Diese Geschäftsordnung wurde vom KV und von den KLTs per Beschluss bestätigt und die Aufgaben (Nr. 1 und 2) an den gemeinsamen Ausschuss delegiert.



Anlage 2 **Beschlussvorschlag an die KLTs:**

Redaktionsgruppe

Das Kirchort-Leitungsteam beschließt die Einrichtung einer Redaktionsgruppe in der Liebfrauengemeinde (LFG) mit folgenden Aufgaben:

- Zusammenführung aller wichtigen inhaltlichen und terminlichen Information und deren Weitergabe an Zielgruppen innerhalb und außerhalb der LFG.
- Erstellung und Veröffentlichung von Pressemitteilungen, Mitteilungen an die Gottesdienstbesucher, LieZaProgram-Flyer, Pfarrbrief, LieZaNews sowie neue Medien.
- Straffung und Pflege der Kommunikationswege (Bring- und Holstruktur).
- Überprüfung der bisher eingesetzten/ genutzten (s.o.) und neuer Medien unter den Gesichtspunkten der Eignung und Reichweite sowie der begrenzten Arbeitskapazität.
- Mitwirkung an der Koordinationsaufgabe im Gemeinsamen Ausschuss (GA).

Die Leitung der Redaktionsgruppe wird vergütet.

Das Kirchort-Leitungsteam stimmt zugleich der Beauftragung von Frau Vera Spittmann mit der Leitung der Redaktionsgruppe und der Funktion der Pressesprecherin der LFG zu.

Es begrüßt, dass sich folgende Personen zur Mitarbeit in der Redaktionsgruppe bereit erklärt haben:

- Roswitha Bernatek
- Klaus Ciernioch
- Dr. Marcus Freise (aus dem KLT ZAK)
- Michael Grundmann
- Michael Habel
- NN (aus dem KLT LFK)

Die Redaktionsgruppe kann weitere Personen hinzuziehen.

Das KLT LFK // ZAK benennt das Teammitglied Frau Wunram // Herr Grundmann als Kontaktperson für die Zusammenarbeit mit Redaktionsgruppe.

Anlage 3 **Beschlussvorschlag an die KLTs:**

Vorbereitungsgruppe für die jährlichen Gemeindeversammlungen

Das Kirchort-Leitungsteam beschließt die Einrichtung einer Vorbereitungsgruppe für die jährlichen Gemeindeversammlungen in der Liebfrauengemeinde (LFG) mit folgenden Aufgaben:

- Inhaltliche Vorbereitung der Gemeindeversammlung
 - Planung der Themenschwerpunkte, des Ablaufs etc. insbesondere auch mit dem Ziel, der Gemeinde gegenüber über die Umsetzung des Pastoralkonzeptes zu berichten, aktuelle pastorale Herausforderungen und kommende Handlungsschwerpunkte zur Diskussion zu stellen
- Organisatorische Vorbereitung der Gemeindeversammlung



- Terminabstimmung, Festlegung und Planung des Ortes/ der Räume/ Gewinnung der Akteure etc.
- Durchführung der Gemeindeversammlung
 - Einladung, Technik, Catering, Dokumentation etc.
 - Zuarbeit zu Presseinformationen der Redaktionsgruppe
- Nachbereitung der Gemeindeversammlung im Hinblick auf eine Fortschreibung des Pastoralkonzeptes
- Für eine enge Abstimmung innerhalb der Gemeindeleitung ist der/ die Leiter/in der Vorbereitungsgruppe Mitglied im Gemeinsamen Ausschuss (GA).

Das Kirchorst-Leitungsteam ... stimmt zugleich der Beauftragung von Herrn Dr. Dirk Heuwinkel mit der Leitung der Vorbereitungsgruppe zu.

Es begrüßt, dass sich Herr Klaus Ciernioch bereits zur Mitarbeit in der Vorbereitungsgruppe bereit erklärt hat. Pfr. Lütge und je eine Vertretung aus dem KV und den KLTs sowie der Kita sind geborene Mitglieder der Vorbereitungsgruppe. Die Gruppe kann weitere Personen hinzuziehen.

Für die Gemeindeversammlung 2023 soll ein Termin ab 15.8. (kurz nach den niedersächsischen Sommerferien) gefunden werden.