



Tagesordnung / Protokoll

5. Sitzung

Zeit 17.04.2023, 19:30 Uhr – 22:15 Uhr


Ort Pfarrheim Liebfrauenkirche

anwesend Dr. Dirk Heuwinkel, Mareike Königshofen, Georg Möser, Dominic Spittmann, Michaela Tadge, ~~Michael Habel~~, Ike Jiwuaku, Sabine Wunram, Klaudius Schymosch

Protokoll D. Spittmann

	Thema	
	Begrüßung der Anwesenden.	
1.	Protokoll <ul style="list-style-type: none">Vom 20.03. ist noch nicht in Teams eingestellt, da Rückmeldung von Herrn Habel (Messdiener) abgewartet wird.	
2.	Raumbegehung (nur Raum unter der Sakristei) <ul style="list-style-type: none">Großer Alt-Bestand an Möbeln u.a., die nicht mehr verwendet werden.<ul style="list-style-type: none">Tische und Stühle müssen verkauft/entsorgt werden.Koffer, Kinderwagen, Rollatoren (Ukraine-Spende) stehen noch im Raum. Eine Möglichkeit zur Weitergabe im Sinne der Spender wird gesucht.(Ike)Bauliche Probleme:<ul style="list-style-type: none">Neuer Asphalt-Belag drängt Wasser in die Mauer zum Treppenabgang. Mittelfristig wird der Putz wohl von der Wand fallen.Sturmschäden am Dach sind noch nicht behoben.Räume unter der Sakristei riechen muffig.<ul style="list-style-type: none">Heizen und Lüften erforderlich.Erneuerungen<ul style="list-style-type: none">Wenn die Räume erneuert werden, so sollten auch Leitungen mit einbezogen werden.Ein Poller soll für den Parkplatz kommen (Folge des Platzprojektes)KLT bittet um Absprache mit Herrn Habel:<ul style="list-style-type: none">Welches Modell? Es gibt ein kostenloses Modell aus Mellendorf, welches sich aber wohl nicht von jedem (insbesondere von Frauen) herausnehmen lassen wird.Wann soll der Poller stehen, wo, wie usw.?Vorschlag: Statt Poller ein Schild für den Platz?<ul style="list-style-type: none">Hintergrund: Außer am Sonntag wird der Bereich nur von Mitarbeitern und Aktiven genutzt. Denen wird zugetraut, dass sie sich auch ohne Poller an die dann geltenden Regeln zum Parken halten würden.Platz sollte prinzipiell beiderlei Nutzung ermöglichen.Abprache mit dem KLT vor Montage erforderlich. <p>Kontakt Küster: Herr Schymosch ist unter k.schymosch@gmail.com zu erreichen.</p>	



<p>3.</p>	<p>GA Themen für Mai:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fahrradständer:<ul style="list-style-type: none">○ Müssen jetzt zu Beginn der Radfahrsaison beschafft werden.○ Wann konkret ist Montage geplant?<ul style="list-style-type: none">▪ Eine Montage erst im nächsten Jahr ist nicht akzeptabel.• Status des Platzes<ul style="list-style-type: none">○ Spielplatz mit Möglichkeit, zu bestimmten Zeiten zu parken.○ Pfosten<ul style="list-style-type: none">▪ Händelbar für jeden?○ Schild mit Spielzeiten	
<p>4.</p>	<p>Sächliches:</p> <p>Raum unter der Sakristei:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verweis auf laufenden Antrag Jugendprojekt (Räume für Jugendliche und Bienchen).• Ausräumen• Von Geld abhängige bauliche Änderungen stoßen im Bistum an eine Grenze. Immobilienprozesses, ab ca. 15.000€ muss vom Bistum Hildesheim genehmigt werden.<ul style="list-style-type: none">○ Frage, ob man die Grenze bewusst nicht antastet oder im Gegenteil reißt. Denn das wäre erforderlich, um an der LFK wirklich innovativ zu gestalten. <p>Schränke:</p> <p>Begehung mit Herrn Schütte im Kellergeschoss nach GA im April.</p> <ul style="list-style-type: none">• Der gelbe Schrank soll entfernt werden, die grauen Schränke dafür vor Kopf gestellt werden.• Muster für neue Schränke liegen Herrn Schütte vor.• Herr Schütte will einen Vorschlag machen.<ul style="list-style-type: none">○ Zeitnah nachfragen. <p>Anhänger:</p> <ul style="list-style-type: none">• Anhänger für Grüngut erforderlich• Anhänger steht in ZAK, wird aber laut Herrn Schymosch dort selten und regelmäßig in LFK benötigt.• Ggf. zweiten Anhänger neu kaufen oder den vorhandenen Anhänger in LFK parken. <p>Decken aus den Kirchen entfernen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sabine besorgt Vakuum-Säcke für Einlagerung.	 <p>Parksituation am Sonntag 10. April. Dazu waren alle Fahrradplätze auf der Wiese belegt, dazu der Unterstand hinter der Garage. Sieben PKW parkten auf dem Platz.</p>
<p>5.</p>	<p>Treffen der KLTs</p> <ul style="list-style-type: none">• Frage: Wer besetzt den Platz im KV?<ul style="list-style-type: none">○ Überlegungen zum WIE:	



	<ul style="list-style-type: none">○ Vorschlag1:<ul style="list-style-type: none">▪ Da bereits ein Mitglied des KLT ZAK im KV ist, wäre es plausibel, ein Mitglied aus LFK in den KV zu entsenden.○ Vorschlag 2:<ul style="list-style-type: none">▪ KLTs wechseln sich im Stimmrecht ab.▪ Ein KLT hat jeweils Stimmrecht, das andere Mitglied ist mit Rederecht im KV dabei.▪ Ggf. müssen sich die beiden Mitglieder in einer Pause besprechen, wie sie dann abstimmen.○ WER:<ul style="list-style-type: none">▪ Sabine Wunram wird vom KLT LFK einstimmig als Kandidatin für das LFK-Leitungsteam gewählt.● Frage: Wer besetzt den Platz im DPR (Dekanatspastoralrat)?<ul style="list-style-type: none">○ Die Arbeit von Frau Mollik in ihrer hausgehobenen Position wird gewürdigt.○ Wahlvorschlag:<ul style="list-style-type: none">▪ Synergieeffekte nutzen, daher▪ Frau Mollik, da sie voraussichtlich wieder in den DPR berufen wird.● Ablauf des gemeinsamen Treffens:<ul style="list-style-type: none">○ Protokoll muss geführt werden.○ Festlegung des Termins unglücklich.○ Tagesordnung spät verschickt.○ Wahlablauf ggf. fragwürdig (je nach Modell, welches gewählt wird...).● Zukünftige Treffen KLT: Nicht ohne Not erforderlich.<ul style="list-style-type: none">○ Es reicht, sich ad hoc zu treffen, wenn etwas Dringliches anstehen sollte.○ Absprachen im GA werden bevorzugt.○	
<p>6.</p>	<p>Nächster GA am 3.5. 19 Uhr</p> <ul style="list-style-type: none">● Michaela Tadge vertritt uns.	
<p>7.</p>	<p>Pastorales/Liturgie/Gemeinschaft:</p> <ul style="list-style-type: none">● Fronleichnam (Dirk Heuwinkel)<ul style="list-style-type: none">○ Kleines Gemeindefest mit Grillen<ul style="list-style-type: none">▪ Philipp Spannagel und Ralf Kahle und Jens Mann werden angefragt.▪ Kuchenspenden erwünscht.● Pfingsten (Ike Jiwuaku)<ul style="list-style-type: none">○ Fürbitten von Muttersprachlern in ihrer Sprache vortragen lassen<ul style="list-style-type: none">▪ Fürbittzettel für alle in Deutsch aufschreiben und übersetzen lassen.	



	<ul style="list-style-type: none">▪ Einrahmung mit Musik?• 4. Juni Pilgern nach Abbensen<ul style="list-style-type: none">○ Zu Fuß oder per Rad.○ Kuchenspenden gewünscht.	
8.	Satzung GA <ul style="list-style-type: none">• Über die Satzung wurde diskutiert und Dirk hat Hintergründe erläutert.• Auf dieser Basis wird angestrebt, die Satzung anzunehmen.• Dazu wir ein Umlaufbeschluss gefasst.• Rückmeldungen bitte im selben Umlauf.• Datum für Abstimmung festlegen. (vor GA im Mai).	
9.	Nächste Sitzungen <ul style="list-style-type: none">• Montag 15. Mai 2023	

Bitte die ANLAGE beachten.



Anlage 1 Beschlussvorschlag an den KV und die KLTs:

Das Kirchort-Leitungsteam / der Kirchenvorstand beschließt die an die neue Gremienstruktur angepasste Geschäftsordnung mit Stand vom 1.2.2023.

Gemeinsamer Ausschuss (GA) der Kath. Liebfrauengemeinde Langenhagen **Geschäftsordnung**

1. Der GA berät und entscheidet über alle laufenden Geschäfte der LFG, soweit diese nicht aus kirchenrechtlichen oder aus anderen Gründen z.B. Pfarrer, Kirchenvorstand (KV), der KITA-Leitung oder den Kirchort-Leitungsteams (KLT) vorbehalten sind. Er koordiniert den Informationsfluss und bereitet Entscheidungsvorschläge zur Diskussion und Beschlussfassung durch den KV oder die KLTs vor.
2. Er koordiniert insbesondere wichtige Termine sowie den hierfür notwendigen Einsatz von Personal, Räumen und Sachmitteln und die interne und externe Kommunikation. Der Aufgabenbereich Kindergartenentwicklung wird im Kindergarten-Ausschuss fachlich vorbereitet.
3. Mitglieder des Gemeinsamen Ausschusses (GA) sind
 - der leitende Pfarrer,
 - ein/e durch das pastorale Team benannte Gemeindeferent/in,
 - die/ der stellvertretende Vorsitzende des Kirchenvorstands,
 - die/ der Verwaltungsbeauftragte (soweit erforderlich),
 - die Leitung der Kindertagesstätte,
 - die Trägervertretung für die Kindertagesstätte,
 - je ein Mitglied der Kirchort-Leitungsteams,
 - die Leiterin/ der Leiter der Redaktionsgruppe,
 - der/ die Leiter/in der Vorbereitungsgruppe für die Gemeindeversammlung (als Ort der Berichterstattung über Umsetzung und Weiterentwicklung des Pastoralkonzeptes),
 - die/der Verantwortliche für Planung und Koordination (Termine, Ressourcen)
 - die Pfarrsekretärin.

Bei Verhinderung der Vertreter/innen der KLTs ist eine Vertretung möglich. Bei Bedarf können Sachkundige zugezogen werden.

4. Die GA-Mitglieder und ggf. als Gäste geladene externe Teilnehmer unterliegen der Verschwiegenheitspflicht.
5. Der GA tagt einmal monatlich. Die Sitzungen sind nicht öffentlich. Die Ergebnisprotokolle werden dem Pastoralen Team, KV und den KLTs zur Kenntnisnahme zur Verfügung gestellt.

(6) Diese Geschäftsordnung wurde vom KV und von den KLTs per Beschluss bestätigt und die Aufgaben (Nr. 1 und 2) an den gemeinsamen Ausschuss delegiert.



Anlage 2 Beschlussvorschlag an die KLTs:

Redaktionsgruppe

Das Kirchort-Leitungsteam beschließt die Einrichtung einer Redaktionsgruppe in der Liebfrauengemeinde (LFG) mit folgenden Aufgaben:

- Zusammenführung aller wichtigen inhaltlichen und terminlichen Information und deren Weitergabe an Zielgruppen innerhalb und außerhalb der LFG.
- Erstellung und Veröffentlichung von Pressemitteilungen, Mitteilungen an die Gottesdienstbesucher, LieZaProgramm-Flyer, Pfarrbrief, LieZaNews sowie neue Medien.
- Straffung und Pflege der Kommunikationswege (Bring- und Holstruktur).
- Überprüfung der bisher eingesetzten/ genutzten (s.o.) und neuer Medien unter den Gesichtspunkten der Eignung und Reichweite sowie der begrenzten Arbeitskapazität.
- Mitwirkung an der Koordinationsaufgabe im Gemeinsamen Ausschuss (GA).

Die Leitung der Redaktionsgruppe wird vergütet.

Das Kirchort-Leitungsteam stimmt zugleich der Beauftragung von Frau Vera Spittmann mit der Leitung der Redaktionsgruppe und der Funktion der Pressesprecherin der LFG zu.

Es begrüßt, dass sich folgende Personen zur Mitarbeit in der Redaktionsgruppe bereit erklärt haben:

- Roswitha Bernatek
- Klaus Ciernioch
- Dr. Marcus Freise (aus dem KLT ZAK)
- Michael Grundmann
- Michael Habel
- NN (aus dem KLT LFK)

Die Redaktionsgruppe kann weitere Personen hinzuziehen.

Das KLT LFK // ZAK benennt das Teammitglied Frau Wunram // Herr Grundmann als Kontaktperson für die Zusammenarbeit mit Redaktionsgruppe.

Anlage 3 Beschlussvorschlag an die KLTs:

Vorbereitungsgruppe für die jährlichen Gemeindeversammlungen

Das Kirchort-Leitungsteam beschließt die Einrichtung einer Vorbereitungsgruppe für die jährlichen Gemeindeversammlungen in der Liebfrauengemeinde (LFG) mit folgenden Aufgaben:

- Inhaltliche Vorbereitung der Gemeindeversammlung
 - Planung der Themenschwerpunkte, des Ablaufs etc. insbesondere auch mit dem Ziel, der Gemeinde gegenüber über die Umsetzung des Pastoralkonzeptes zu berichten, aktuelle pastorale Herausforderungen und kommende Handlungsschwerpunkte zur Diskussion zu stellen
- Organisatorische Vorbereitung der Gemeindeversammlung



- Terminabstimmung, Festlegung und Planung des Ortes/ der Räume/ Gewinnung der Akteure etc.
- Durchführung der Gemeindeversammlung
 - Einladung, Technik, Catering, Dokumentation etc.
 - Zuarbeit zu Presseinformationen der Redaktionsgruppe
- Nachbereitung der Gemeindeversammlung im Hinblick auf eine Fortschreibung des Pastoralkonzeptes
- Für eine enge Abstimmung innerhalb der Gemeindeleitung ist der/ die Leiter/in der Vorbereitungsgruppe Mitglied im Gemeinsamen Ausschuss (GA).

Das Kirchorst-Leitungsteam ... stimmt zugleich der Beauftragung von Herrn Dr. Dirk Heuwinkel mit der Leitung der Vorbereitungsgruppe zu.

Es begrüßt, dass sich Herr Klaus Ciernioch bereits zur Mitarbeit in der Vorbereitungsgruppe bereit erklärt hat. Pfr. Lütge und je eine Vertretung aus dem KV und den KLTs sowie der Kita sind geborene Mitglieder der Vorbereitungsgruppe. Die Gruppe kann weitere Personen hinzuziehen.

Für die Gemeindeversammlung 2023 soll ein Termin ab 15.8. (kurz nach den niedersächsischen Sommerferien) gefunden werden.