



## Tagesordnung / Protokoll

### 4. Sitzung

Zeit	20.03.2023, 19:30 Uhr – 22:00 Uhr
Ort	Pfarrheim Liebfrauenkirche
anwesend	Dr. Dirk Heuwinkel, Mareike Königshofen, Georg Möser, Dominic Spittmann, Michaela Tadge, Michael Habel, Ike Jiwuaku, Sabine Wunram
abwesend	
Protokoll	D. Spittmann

	Thema	
	<b>Begrüßung der Anwesenden.</b> Impuls zu Beginn.	
1.	<b>Protokoll</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokoll vom 6.3.23 einstimmig angenommen.</li> </ul>	DS
2.	<b>Wir sind/wollen einladende Kirche sein</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Siehe Taufe</b></li> <li>• Am Beispiel einer Taufe am 26.3.23 (Fastenzeit) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ KLT wünscht grundsätzlich Taufen im Gottesdienst</li> <li>○ Pfarrer Lütge möchte in der „am Ende der österlichen Bußzeit“ Fastenzeit nicht im Gottesdienst taufen. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ermöglicht nach Rücksprache Taufe im Anschluss an den Familiengottesdienst am 26.3.23</li> </ul> </li> <li>○ Herr Habel erklärt mögliche theologischen Hintergründe.</li> </ul> </li> </ul>	
3.	<b>Neues Angebot</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Bedenkzeit (DH)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meinungsaustausch über bestimmte Themen (im Flyer) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3. Mittwoch im Monat <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20.30 Uhr</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
4.	<b>Pfarrheim/Räume unter der Sakristei</b> (DH): <b>Förderantrag</b> (Lachmann, Förderung durch das Land) für allgemeine Jugendaktivität: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Räume der Sakristei instand setzen (trockenlegen, Fluchtwege, sanitäre Anlagen).</li> </ul> (MK): Größer denken: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Erweiterung der Räume bzw. erneuern mit sanitären Einrichtungen, Räume behindertengerecht gestalten.</li> </ul> (MH): Immobilienprozess der Gemeinde läuft im Hintergrund. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 50% aller kirchlichen Gebäude werden geschlossen.</li> <li>○ Größte Gemeinde im Pastoralbereich Nord mit den wenigsten Räumen. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Strukturausgleich durch übergemeindliche Umverteilung?</li> </ul> </li> </ul>	
5.	<b>Anschaffungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schränke Keller: <b>Antrag an KV</b> weiterleiten. (DS) Aufstellung wird unabhängig geklärt.</li> <li>• Schränke Musik</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Beichtstuhl zu klein, Schränke im Altarraum werden daher vorerst weiterbenutzt.</li> <li>● Spielecke Kirche             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Renovierung erforderlich.</li> <li>○ Neue Spielzeuge erwünscht (Michaela Bro-Eisenbahn)</li> </ul> </li> <li>● (X)Renovierung Kirche innen</li> <li>● (X)Beleuchtungskonzept Kirche innen</li> </ul> <p><b>Gebäude</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Neue Gestaltungsformen: Elipsenform (Sylt-Gemeinde)</li> </ul> <p><b>PROJEKT?! (DH): Siehe Pfarrheim/Räume unter der Sakristei:</b> Schaffung von Jugendräumen im Bereich der Sakristei (Sanierung und Ausbau für Gruppenräume).</p>	DH
6:	<p><b>Gemeinsame KLT-Sitzung 18.4.</b> (MH): Termin dient nur der Wahl von Vertretungen für KV und DPR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Festlegung Kandidaten KV DPR am 17.4.</li> <li>● Hinweise:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Da kein PGR mehr existiert, ist aus rechtlicher Sicht eine Besetzung des KV nicht möglich. (Quelle: Bistum Hildesheim/Staatskirchenrecht.)</li> <li>○ DPR: Neben der wahlberechtigten Person kann auch jede/r andere Interessierte im DPR aktiv werden. (Quelle: DPR, damals Probst Tenge).</li> </ul> </li> </ul>	MH
6.	<p><b>Organisation der Zusammenarbeit in der LFG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vertretung im GA am 5.4.2023 (1. Mittwoch im Monat)             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Regelmäßig nimmt eine Person aus dem KLT teil.</li> <li>○ Für den 5.4. Dominic Spittmann.</li> </ul> </li> <li>● Kontakt für Pfarrer und Pfarrbüro: Sabine Wunram.</li> <li>● Kontakt für Hausmeister und Baufragen (Schymosch, Machill, Schütte, ...): Offen.</li> </ul>	
7.	<p><b>Messdienerarbeit</b> Problem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Messdienerleitung schafft Brücke zu den möglichen Messdienerinnen und Messdienern.</li> <li>● Erbetene Gespräche kamen in der Vergangenheit mehrmals nicht zu Stande.</li> </ul> <p>(SW): Es gibt noch drei aktive Messdiener am Kirchort LFK (MK): Lösungsvorschlag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ältere Messdiener reaktivieren, Kommunionkinder einbinden (Kerzendienst)</li> <li>○ spontanes Mitwirken im Gottesdienst ermöglichen             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Große nehmen die Kleinen ungezwungen an die Hand</li> <li>○ Aber auch hier: Unterstützung der Priester erforderlich</li> </ul> </li> </ul> <p>(MT): Gibt es eine Alternative? Überlegungen:</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KLT teilt Änderungswunsch in der Organisation der Messdienerarbeit mit. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kirchortbezogenes Angebot.</li> </ul> </li> <li>• Ein Angebot wird, wie oben skizziert, vorgeschlagen.</li> <li>• Jugendliche (13/14 Jährige), wer Lust hat, einbinden.</li> <li>• Messdienerereinbindung für LFK in das Freitagsangebot (offene Jugend, Herr Habel) einbinden?</li> </ul> <p><b>Feststellung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Messdienerarbeit am Standort LFK muss neu aufgebaut werden. Dazu wird ein neuer Ansatz benötigt.</li> </ul> <p><b>Beschluss:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Messdienerarbeit wird, wie in den Absprachen beschlossen, neu aufgestellt.</li> <li>• <b>Beschluss ist wird einstimmig angenommen.</b></li> </ul> <p><b>Absprachen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herr Habel führt ein Gespräch mit Patrick Ziesenis, und legt ihm nahe, die Messdienerarbeit in LFK abzugeben.</li> <li>• Anschließend das Angebot für Messdiener am Kirchort LFK am Freitag im Rahmen des Jugendtreffs anbieten.</li> <li>• Neues Angebot soll nach Ostern starten.</li> </ul>	
<p><b>8.</b></p>	<p><b>Brückenangebote</b> (MK): Kinder- und Jugendfahrt für EK-Kinder und ehemalige EK-Kinder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (MT): Zwei Angebote? <ul style="list-style-type: none"> <li>○ EK-Kinder und</li> <li>○ ein unabhängiges Angebot</li> </ul> </li> <li>○ (MK): Kann nur ein Angebot stemmen (EK-Angebot) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jugendliche als Betreuer einbinden, die die EK-Kinder betreuen <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Messdiener mit einbinden</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ (MH): Vorsicht: Jugendliche sind heute sehr eng anders eingebunden (Schule, Vereine etc.)</li> </ul>	
<p><b>8.</b></p>	<p><b>Pfingstgottesdienst (IJ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (IJ) Fürbitten ein, zwei Sonntage vorher in verschiedene Sprachen übersetzen lassen und im Gottesdienst vorlesen. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aufruf über den Newsletter <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kontakt Pfarrbüro?</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ Im Gottesdienst vorher anfragen (IJ)</li> </ul>	
<p><b>8.</b></p>	<p><b>LiZaKids</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fam. Mies bietet sich an, die LiZaKids weiter zu führen. Eltern Mies wurden in die nächste Sitzung des KLT Liebfrauen. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wegen Krankheit verschoben.</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>8.</b></p>	<p><b>(IJ): Begrüßung von Neuankömmlingen im Gemeindegottesdienst möglich?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Großartig!</li> <li>○ Pfarrer Lütge (Kirchenleitung) ansprechen, damit das möglich ist.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Begrüßung am Ende des Familiengottesdienstes.</li> <li>○ Absprachen im KLT.</li> </ul> <p>Wer ist denn hier neu? Wir freuen uns sehr, dass sie heute hier sind und mit uns gefeiert haben. Herlich willkommen!</p>	
8.	<p><b>Kontakt zum Küster</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (SW): Herrn Schimosch wird eingeladen.</li> </ul>	
8.	<p><b>Kirche muss wieder attraktiv werden.</b> <b>(Siehe oben Taufe, Neues Angebot, Messdienerarbeit, Jugend)</b></p> <p>Die Familien / Gemeindemitglieder nehmen nicht mehr so aktiv am Gemeindeleben teil wie vor Corona. Was ist der Mehrwert an Kirche?</p>	
8.	<p><b>Taufe</b></p> <p>Beobachtung: Taufen sind Momente, in denen sich Familien wieder der Gemeinde zuwenden. (MK)</p> <p>Daher ist es unheimlich wichtig, hier einladend und unterstützend zu sein. Widerspruch zwischen „Familien sind eh der Kirche/Eucharistie fern“ und „es gibt doch viele Familien, die eben diesen Bezug haben.“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taufen sind aus personellen Gründen (nur drei können taufen) eingeschränkt möglich.</li> <li>• Es gibt viele Anfragen, auch“ anonyme“ Taufen (ohne Bezug zur Gemeinde).</li> <li>• Taufen werden grundsätzlich immer angenommen.</li> <li>• Tauftermine macht Frau Bernatek.</li> <li>• Wer tauft, wird erst kurzfristig festgelegt (es kann Pfr. Lütge, aber Pater Josef sein...).</li> <li>○ Herr Habel schlägt einen <b>allgemeinen Informationsabend zur Taufe</b> vor.</li> <li>○ Eine gemeindeinterne Absprache auf Ebene der Gremien wird zudem besprochen:</li> <li>○ Inhaltliche Ausrichtung: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organisatorisch, theologisch, pastoral.</li> <li>• Theologische Hintergründe Voraussetzungen.</li> <li>• Wie läuft es in der der Gemeinde organisatorisch ab?</li> <li>• Pastorale Fragen/ siehe Überlegungen aus dem AK Taufe</li> </ul> </li> <li>• Hinweis Habel: Der Pfarrer einer Gemeinde gibt vor, was letztendlich passiert. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wunsch KLT: Ein Treffen mit Referenten aus dem Bistum für Impulse.</li> </ul> </li> <li>• Website: Ablauf der Taufe, Formalia, Möglichkeiten dort darstellen. (MT)</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ergänzung: Pfarrer Lütge wünscht prominentere Positionierung des Taufsteines<ul style="list-style-type: none"><li>○ mehr Bezug zur Gemeinde</li></ul></li></ul> <p>Termin im Mai-GA festlegen für diese Veranstaltung. MT nimmt Kontakt mit Pfarrer Lütge auf.</p>	
8.	Termin: Kirchweih-Jubiläum der Liebfrauenkirche 16.09.2026	
8.	Vera Spittmann: Aushang des Bildes des KLT im Windfang und im Pfarrheim	
	<b>Nächste Sitzungen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 05.04.23 – 19.00 Uhr GA (Pfarrsaal LFK)</li><li>○ 17.04.23 – 19.30 Uhr KLT</li><li>○ 18.04.23 – 19.00 Uhr Gemeinsame Sitzung der KLTs (Pfarrsaal LFK)</li></ul>	

### Anlage 1    Beschlussvorschlag an den KV und die KLTs:

Das Kirchort-Leitungsteam .... / der Kirchenvorstand beschließt die an die neue Gremienstruktur angepasste Geschäftsordnung mit Stand vom 1.2.2023.

#### Gemeinsamer Ausschuss (GA) der Kath. Liebfrauengemeinde Langenhagen **Geschäftsordnung**

1. Der GA berät und entscheidet über alle laufenden Geschäfte der LFG, soweit diese nicht aus kirchenrechtlichen oder aus anderen Gründen z.B. Pfarrer, Kirchenvorstand (KV), der KITA-Leitung oder den Kirchort-Leitungsteams (KLT) vorbehalten sind. Er koordiniert den Informationsfluss und bereitet Entscheidungsvorschläge zur Diskussion und Beschlussfassung durch den KV oder die KLTs vor.
2. Er koordiniert insbesondere wichtige Termine sowie den hierfür notwendigen Einsatz von Personal, Räumen und Sachmitteln und die interne und externe Kommunikation. Der Aufgabenbereich Kindergartenentwicklung wird im Kindergarten-Ausschuss fachlich vorbereitet.
3. Mitglieder des Gemeinsamen Ausschusses (GA) sind
  - der leitende Pfarrer,
  - ein/e durch das pastorale Team benannte Gemeindereferent/in,
  - die/ der stellvertretende Vorsitzende des Kirchenvorstands,
  - die/ der Verwaltungsbeauftragte (soweit erforderlich),
  - die Leitung der Kindertagesstätte,
  - die Trägervertretung für die Kindertagesstätte,
  - je ein Mitglied der Kirchort-Leitungsteams,
  - die Leiterin/ der Leiter der Redaktionsgruppe,
  - der/ die Leiter/in der Vorbereitungsgruppe für die Gemeindeversammlung (als Ort der Berichterstattung über Umsetzung und Weiterentwicklung des Pastoralkonzeptes),



- die/der Verantwortliche für Planung und Koordination (Termine, Ressourcen)
- die Pfarrsekretärin.

Bei Verhinderung der Vertreter/innen der KLTs ist eine Vertretung möglich. Bei Bedarf können Sachkundige zugezogen werden.

4. Die GA-Mitglieder und ggf. als Gäste geladene externe Teilnehmer unterliegen der Verschwiegenheitspflicht.
5. Der GA tagt einmal monatlich. Die Sitzungen sind nicht öffentlich. Die Ergebnisprotokolle werden dem Pastoralen Team, KV und den KLTs zur Kenntnisnahme zur Verfügung gestellt.

(6) Diese Geschäftsordnung wurde vom KV und von den KLTs per Beschluss bestätigt und die Aufgaben (Nr. 1 und 2) an den gemeinsamen Ausschuss delegiert.

## Anlage 2    Beschlussvorschlag an die KLTs:

### **Redaktionsgruppe**

Das Kirchort-Leitungsteam .... beschließt die Einrichtung einer Redaktionsgruppe in der Liebfrauengemeinde (LFG) mit folgenden Aufgaben:

- Zusammenführung aller wichtigen inhaltlichen und terminlichen Information und deren Weitergabe an Zielgruppen innerhalb und außerhalb der LFG.
- Erstellung und Veröffentlichung von Pressemitteilungen, Mitteilungen an die Gottesdienstbesucher, LieZaProgram-Flyer, Pfarrbrief, LieZaNews sowie neue Medien.
- Straffung und Pflege der Kommunikationswege (Bring- und Holstruktur).
- Überprüfung der bisher eingesetzten/ genutzten (s.o.) und neuer Medien unter den Gesichtspunkten der Eignung und Reichweite sowie der begrenzten Arbeitskapazität.
- Mitwirkung an der Koordinationsaufgabe im Gemeinsamen Ausschuss (GA).

Die Leitung der Redaktionsgruppe wird vergütet.

Das Kirchort-Leitungsteam stimmt zugleich der Beauftragung von Frau Vera Spittmann mit der Leitung der Redaktionsgruppe und der Funktion der Pressesprecherin der LFG zu.

Es begrüßt, dass sich folgende Personen zur Mitarbeit in der Redaktionsgruppe bereit erklärt haben:

- Roswitha Bernatek
- Klaus Ciernioch
- Dr. Marcus Freise (aus dem KLT ZAK)
- Michael Grundmann
- Michael Habel
- NN (aus dem KLT LFK)

Die Redaktionsgruppe kann weitere Personen hinzuziehen.



Das KLT LFK // ZAK benennt das Teammitglied Frau Wunram // Herr Grundmann als Kontaktperson für die Zusammenarbeit mit Redaktionsgruppe.

### **Anlage 3    Beschlussvorschlag an die KLTs:**

## **Vorbereitungsgruppe für die jährlichen Gemeindeversammlungen**

Das Kirchort-Leitungsteam .... beschließt die Einrichtung einer Vorbereitungsgruppe für die jährlichen Gemeindeversammlungen in der Liebfrauengemeinde (LFG) mit folgenden Aufgaben:

- Inhaltliche Vorbereitung der Gemeindeversammlung
  - Planung der Themenschwerpunkte, des Ablaufs etc. insbesondere auch mit dem Ziel, der Gemeinde gegenüber über die Umsetzung des Pastoralkonzeptes zu berichten, aktuelle pastorale Herausforderungen und kommende Handlungsschwerpunkte zur Diskussion zu stellen
- Organisatorische Vorbereitung der Gemeindeversammlung
  - Terminabstimmung, Festlegung und Planung des Ortes/ der Räume/ Gewinnung der Akteure etc.
- Durchführung der Gemeindeversammlung
  - Einladung, Technik, Catering, Dokumentation etc.
  - Zuarbeit zu Presseinformationen der Redaktionsgruppe
- Nachbereitung der Gemeindeversammlung im Hinblick auf eine Fortschreibung des Pastoralkonzeptes
- Für eine enge Abstimmung innerhalb der Gemeindeführung ist der/ die Leiter/in der Vorbereitungsgruppe Mitglied im Gemeinsamen Ausschuss (GA).

Das Kirchort-Leitungsteam ... stimmt zugleich der Beauftragung von Herrn Dr. Dirk Heuwinkel mit der Leitung der Vorbereitungsgruppe zu.

Es begrüßt, dass sich Herr Klaus Ciernioch bereits zur Mitarbeit in der Vorbereitungsgruppe bereit erklärt hat. Pfr. Lütge und je eine Vertretung aus dem KV und den KLTs sowie der Kita sind geborene Mitglieder der Vorbereitungsgruppe. Die Gruppe kann weitere Personen hinzuziehen.

Für die Gemeindeversammlung 2023 soll ein Termin ab 15.8. (kurz nach den niedersächsischen Sommerferien) gefunden werden.